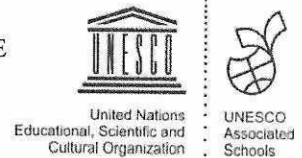




АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 12
ГОРОДА ПЯТИГОРСКА



357519 г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24. Тел/факс: +7 (879) 332-25-99
сайт школы <http://пятигорск12школа.рф> e - mail: ponomareva-anna_school_12@mail.ru

ПРИКАЗ № 191

01.09.2022г.

Об организации дежурства по школе на 2022-2023 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы школы, расписания занятий и обеспечения безопасности работников и учащихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать дежурство по школе в течение учебного года:

а) администрации

понедельник - пятницу с 8.00-16.30, по графику (приложение 1);

б) администрации:

на входных зонах: в утреннее время с 8.00-8.30 (Приложение 2)

- 1 вход- 1 этаж правое крыло среднего звена
- 2 вход- 1 этаж левое крыло начальной школы
- 3 вход-1 этаж центральный вход
- 4 вход- цокольный этаж

в) педагогическим работникам :

на входных зонах: в утреннее время с 7.50 (Приложение 3)

- 1 вход- 1 этаж правое крыло среднего звена
- 2 вход- 1 этаж левое крыло начальной школы
- 3 вход-1 этаж центральный вход
- 4 вход- цокольный этаж

г) педагогическим работникам (Приложение 4):

Дежурство педагогов в школе проходит в период с 8:00 до 14.00.

на этажах (постах) школы с понедельника по пятницу: во время перемен ;

2. Назначить дежурных педагогических работников ответственными за предупреждение травматизма во время перемен. Ответственность за составление и

своевременную корректировку графиков дежурства учителей возложить на заместителя директора по ВР Шипулину Е.А.

3. Определить для дежурных учителей посты:

- 1 пост – главный вход
- 2 пост –цокольный этаж столовая, холл гардероб
- 3 пост – I этаж коридор начальной школы каб.№103А до каб. № 101
- 4 пост- холл 1этаж каб.№108 и библиотеки школы
- 5 пост- 1 этаж левое крыло холл от каб. № 124 до кабинета №129
- 6 пост – II этаж холл, коридор левое крыло начальной школы от каб. № 201 до кабинета № 205А
- 7 пост – II этаж коридор от каб. № 210 до актового зала
- 8 пост – II этаж правое крыло от каб.215 до каб. № 220
- 9 пост – III этаж коридор левое крыло от каб. № 310 до кабинета № 305А
- 10 пост – III этаж коридор правое крыло от каб. № 310 до кабинета №320

4.Внести и утвердить изменения в Положение о дежурстве в МБОУ СОШ №12 (Приложение 5)

- 5. Утвердить график дежурства на входных зонах: (приложение2,3)
- 1 вход- 1 этаж правое крыло среднего звена
- 2 вход- 1 этаж левое крыло начальной школы
- 3 вход-1 этаж центральный вход
- 4 вход- цокольный этаж

5. В случаях недобросовестного дежурства назначать дежурство на дополнительный срок.

6. Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Шипулину Е.А.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12



А.С. Пономарева

Приложение к приказу:

С приказом № 191 ознакомлены: